

Disposizione DFP 05-2021

Data: 17.06.2021

CORSI FORMAZIONE CONTINUA DOCENTI MODALITÀ ISCRIZIONE E RICONOSCIMENTO CORSI E ABILITAZIONE

La presente annulla e sostituisce la disposizione 04-2020bis del 10.11.2020. La presente disposizione disciplina la modalità d'iscrizione e di riconoscimento per i corsi di formazione continua per docenti e i corsi di abilitazione.

1. Premessa

Richiamato il Regolamento sulla formazione continua dei docenti, in particolare:

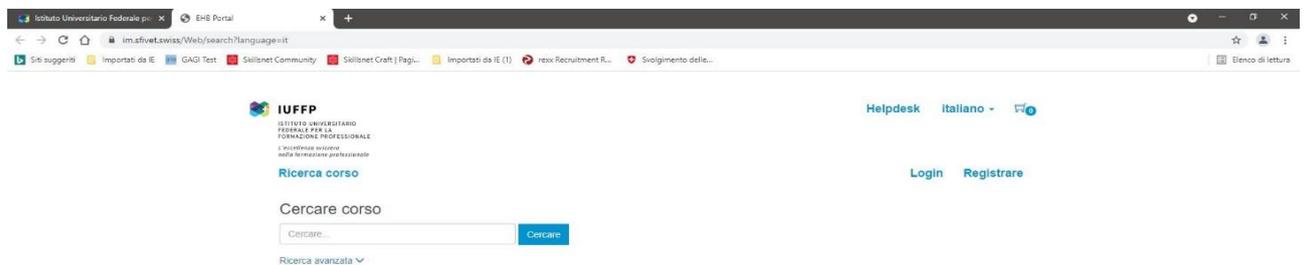
- l'art. 5 cpv. 1 che cita: *Ogni docente è tenuto a seguire delle attività di formazione continua riconosciute e diversificate per almeno 8 giornate complessive nell'arco di un quadriennio. Esse comprendono sia le attività obbligatorie, sia quelle facoltative;*
- l'art. 8 cpv. 5 che cita: *Il numero massimo di giornate di attività riconosciute che possono beneficiare di un contributo nel corso di un quadriennio, salvo autorizzazioni eccezionali, è così stabilito:*
 - a) *40 giorni fuori dal tempo di scuola (orario di insegnamento e degli oneri di istituto che il docente è obbligato ad ottemperare);*
 - b) *20 giorni durante il tempo di scuola.*

Sono considerati obbligatori i corsi organizzati o decretati come tali dalla Sezione/Ufficio di formazione. I corsi organizzati dall'IUFFP sono registrati nell'ambito dei corsi facoltativi.

2. Iscrizioni

2.1 Corsi IUFFP

L'iscrizione ai corsi IUFFP deve avvenire tramite il portale <https://im.sfivet.swiss/Web/search> raggiungibile anche dal sito dello IUFFP.



Se il corso non entra in conflitto con gli orari scolastici l'iscrizione può essere fatta direttamente, una volta effettuato il Login, senza ottenere il preavviso dalla Direzione d'istituto.

Se il corso entra in conflitto con gli orari scolastici deve essere chiesta l'autorizzazione alla Direzione d'istituto prima di procedere con l'iscrizione.

2.2 Corsi organizzati dall'istituto della formazione continua (IFC) e da enti esterni

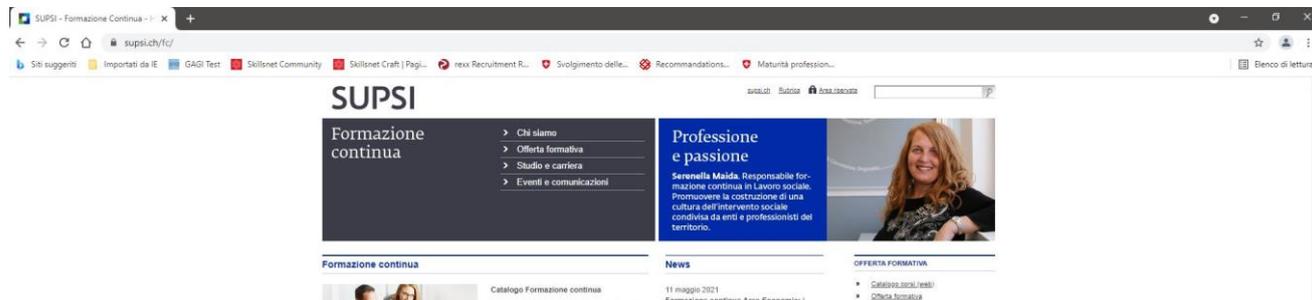
L'iscrizione ai corsi dell'IFC deve avvenire tramite i formulari di iscrizione online pubblicati sul portale <https://www4.ti.ch/decs/dfp/ufci/ifc/istituto/>, sfogliando le proposte di corsi nelle specifiche sezioni.



segue →

L'iscrizione ai corsi di enti esterni (SUPSI, associazioni professionali, ...) deve avvenire per il tramite dei portali specifici o secondo le modalità richieste dai singoli enti.

Esempio: www.supsi.ch/fc



L'iscrizione ai corsi organizzati dall'IFC e da enti esterni, se si vogliono inseriti nei corsi di formazione continua dei docenti, deve essere annunciata tramite il modulo specifico pubblicato sul sito:

<https://www4.ti.ch/decs/dfp/docenti/formazione-continua-dei-docenti/>.

La procedura prevede:

- a) compilazione richiesta da parte del docente;
- b) trasmissione richiesta via mail alla Direzione dell'istituto (se coinvolte più sedi la sede di servizio è prioritaria) con allegata la locandina e l'iscrizione al corso;
- c) alla Direzione d'istituto compete:
 - la valutazione della pertinenza didattica del corso;
 - la verifica della diversificazione delle tipologie di corso (ambiti dipartimentali) per il quadriennio;
 - la completezza della documentazione;
 - l'effettiva possibilità di partecipazione al corso;
 - preavviso positivo/negativo.
- d) trasmissione via mail al capo sezione di riferimento;
- e) decisione riconoscimento e finanziamento;
- f) ritorno decisione tramite i servizi della sezione a:
 - docente interessato;
 - direzione istituto di formazione;
 - segreteria istituto di formazione;
 - ufficio amministrativo delle finanze e del controllo DFP
 - segreteria Istituto della formazione continua

3. Riconoscimento dei corsi quale partecipante

3.1 Corsi IUFFP

I corsi organizzati dall'IUFFP sono riconosciuti e registrati nell'ambito dei corsi facoltativi, le spese di partecipazione sono interamente a carico del Cantone; ai partecipanti sono rimborsate le spese di viaggio, dei pasti e pernottamento, qualora non fossero incluse nell'organizzazione dell'attività e i corsi non sono tenuti presso la sede di servizio.

Per essere riconosciuti i corsi/conferenze devono avere le seguenti caratteristiche di durata:

- ½ giornata riconosciuta se il corso/la conferenza dura per un solo incontro 2 ore.

3.2 Corsi organizzati dall'IFC e da enti esterni

I corsi organizzati ed erogati dall'IFC sono riconosciuti e considerati nelle giornate obbligatorie (fino a 8 giornate), con il riconoscimento completo dei costi, se hanno ricevuto il benestare della sezione/ufficio di riferimento con emanazione di una decisione ufficiale o nell'ambito dei corsi facoltativi con finanziamento riconosciuto in funzione del grado di interesse del corso.

Per essere riconosciuti i corsi/conferenze devono avere le seguenti caratteristiche di durata:

- ½ giornata riconosciuta se il corso/la conferenza dura almeno 3 ore;
- 1 giornata se il corso/la conferenza dura almeno 5 ore.

segue →

4. Riconoscimento dei corsi di abilitazione e dei certificati di studi avanzati (CAS/DAS)

La Divisione della formazione professionale definisce il riconoscimento in giornate di formazione continua per coloro che durante il quadriennio o i quadrienni sono in abilitazione all'istituto universitario federale per la formazione professionale (IUFPF).

- a) abilitazione completa (1500 o 1800 ore) iniziata e conclusa nel quadriennio di formazione
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per il quadriennio;**
- b) certificato 600 ore iniziato e concluso nel quadriennio di formazione
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per il quadriennio;**
- c) certificato 300 ore iniziato e concluso nel quadriennio di formazione
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per il quadriennio;**
- d) abilitazione completa (1500 o 1800 ore) iniziata in un quadriennio e conclusa nel quadriennio successivo
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per i due quadrienni;**
- e) certificato 600 ore iniziato in un quadriennio e concluso nel quadriennio successivo
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per il quadriennio;**
- f) certificato 300 ore iniziato in un quadriennio e concluso nel quadriennio successivo
→ **8 giornate obbligatorie richieste suddivise nei due quadrienni (4 giornate + 4 giornate);**
- g) certificati di studi avanzati (CAS/DAS) erogati da enti riconosciuti dal Cantone e autorizzati dalla DFP
→ **conteggiati come i certificati di 300 ore.**

5. Riconoscimento del percorso Formatori per adulti (FSEA 1 e/o 2) per i formatori IFC

La Divisione della formazione professionale definisce il riconoscimento in giornate di formazione continua per coloro che durante il quadriennio o i quadrienni seguono il percorso per ottenere l'attestato professionale federale per formatore di adulti organizzati sul territorio ticinese.

- h) Percorso FSEA 1 (90 ore di lezione nel gruppo di formazione + 165 ore di studio autogestito)
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per il quadriennio;**
- i) Percorso FSEA 2 (Moduli M2/M3: 62 ore di lezioni nel gruppo di formazione + 135 ore di studio autogestito . Moduli M4/M5: 80 ore di lezione nel gruppo di formazione + 16 ore aggiuntive per la supervisione e 180 ore di studio autogestito) iniziato e concluso nel quadriennio di formazione
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per il quadriennio;**
- j) Percorso FSEA 2 iniziato in un quadriennio e concluso nel quadriennio successivo
→ **8 giornate obbligatorie richieste considerate completate per i due quadrienni;**

6. Riconoscimento quale relatore

Nel caso di corsi di formazione continua in cui il docente è ingaggiato quale relatore, al docente sono riconosciute le mezze giornate o le giornate di formazione continua in cui è stata effettuata la prestazione nei limiti di durata citati al punto 3. Il tempo riconosciuto è registrato tra i corsi facoltativi, alla richiesta di riconoscimento va allegata l'attestazione dello svolgimento del corso.

La tabella seguente riassume i riconoscimenti definiti:

ORGANIZZATORE	TIPOLOGIA DI CORSO	RICHIEDITA DI PARTECIPAZIONE (inoltrare formulario richiesta)	INDENNITA' PASTI E TRASFERTE (inoltrare formulario resoconto)	OSSERVAZIONI / RIFERIMENTI
Sezione/Ufficio di formazione	Corso obbligatorio	Decisione DFP	Sì se non presso la sede di servizio	
IUFFP nel Cantone	Conferenza Corso facoltativo	Iscrizione online sul sito IUFFP, valutata dal/dalla direttore/trice	Sì se non presso la sede di servizio	I corsi che richiedono un congedo da attività in cui la presenza in sede è obbligatoria (lezioni, riunioni, ...) devono essere preventivamente autorizzati dalle rispettive direzioni scolastiche
	Corso di corta durata con attestato di frequenza Corso facoltativo	Iscrizione online sul sito IUFFP, valutata dal/dalla direttore/trice	Sì se non presso la sede di servizio	
	Corsi con certificato o diploma (abilitazioni, CAS, DAS, MAS) Corso obbligatorio	Decisione DFP oppure RG CdS	NO	
IUFFP fuori Cantone	Corsi di corta durata Corso facoltativo	Sì se non offerto dall'IUFFP Lugano	Sì	
IFC nel Cantone	Corso di corta durata con attestato di frequenza Corso facoltativo	Iscrizione online sul sito IFC, valutata dal/dalla direttore/trice	Sì se non presso la sede di servizio	
	Corsi con certificato o diploma (APF Specialista, DAS, MAS) Corso facoltativo	Sì Decisione DFP se pertinente alla funzione	NO	
Altri enti nel Cantone	Conferenza Corso facoltativo	Sì valutazione caso per caso della richiesta	Sì se non presso la sede di servizio	
	Corso di corta durata con attestato di frequenza Corso facoltativo	Sì valutazione caso per caso della richiesta	Sì	
	Corsi con certificato o diploma (APF, CAS, DAS, MAS) Corso facoltativo	Sì Decisione DFP se pertinente alla funzione	Sì se riconosciuto come corso per le giornate obbligatorie	Riconosciuto solo se risponde ad un'esigenza DFP
Altri enti fuori Cantone o Formazione a distanza	Conferenze o corsi di corta durata Corso facoltativo	Sì valutazione caso per caso della richiesta	Sì	Riconosciuto solo se risponde ad un'esigenza DFP
	Corsi di lunga durata Corso facoltativo	Sì valutazione caso per caso della richiesta	Sì se riconosciuto come corso per le giornate obbligatorie	Riconosciuto solo se risponde ad un'esigenza DFP

Distribuzione:

- DFP (casella di servizio e direttore)
- Sezioni DFP (casella di servizio e capo sezione)
- Uffici DFP (casella di servizio e capo ufficio)
- Direzioni Centri Professionali (casella di servizio e direttori/trici)
- Direzione IFC (casella di servizio e direttore/trice)
- Sezione amministrativa (casella di servizio e capo sezione) per informazione